



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Split

---

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA  
GRADA SPLITA

Split, svibanj 2017.

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	PODACI O POSTROJBI	2
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	2
	Planiranje	2
	Financijski izvještaji	3
	Program rada	7
II.	REVIZIJA ZA 2015.	9
	Ciljevi i područja revizije	9
	Metode i postupci revizije	9
	Nalaz za 2015.	10
III.	MIŠLJENJE	15



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Split

---

KLASA: 041-01/16-04/10  
URBROJ: 613-19-17-7

Split, 16. svibnja 2017.

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI  
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA SPLITA ZA 2015.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita (dalje u tekstu: Postrojba) za 2015.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije su provedeni od 15. rujna 2016. do 16. svibnja 2017.

## I. PODACI O POSTROJBI

### Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Postrojba je javna ustanova, osnovana Odlukom poglavarstva Grada Splita u siječnju 2000., radi obavljanja vatrogasne djelatnosti na području grada Splita. Upisana je u registar Trgovačkog suda u Splitu u ožujku 2000. Sjedište je Hercegovačka 18, Split.

Postrojba obavlja djelatnost propisanu odredbama Zakona o vatrogastvu (Narodne novine 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i Statuta. Statutom je utvrđena djelatnost, područje djelovanja, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i drugo. Djelatnost Postrojbe je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje poslova u ekološkim i drugim nesrećama, servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje vatrogasnih sprava, opreme i stabilnosti sustava za gašenje požara, obučavanje dobrovoljnih vatrogasaca i građana uz posebnu suglasnost nadležnog tijela, izdavanje knjiga i ostalih stručnih publikacija te pripremanje i organiziranje seminara iz vatrogasne djelatnosti.

Postrojba djeluje na području grada Splita te može obavljati vatrogasnu djelatnost na području drugih jedinica lokalne samouprave na temelju ugovora. Na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svog djelovanja u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu.

Tijela Postrojbe su Upravno vijeće, Zapovjednik i Zamjenik zapovjednika. Upravno vijeće ima tri člana, od kojih dva imenuje i razrješuje osnivač, a jednog Postrojba. Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine. Upravno vijeće donosi statut i druge unutarnje akte, donosi godišnji program rada, financijski plan, izvješće o radu i financijske izvještaje, odlučuje o korištenju i raspolaganju imovinom, podnosi osnivaču izvješće o radu te razmatra druga pitanja koja se odnose na provedbu zaštite od požara.

Postrojbu predstavlja i zastupa Zapovjednik. Odluku o imenovanju i razrješenju Zapovjednika donosi osnivač. Zapovjednik organizira rad i poslovanje Postrojbe, odgovara za zakonitost rada, predlaže plan i program rada, podnosi izvješća o radu i poslovanju Upravnom vijeću te obavlja druge poslove. Od srpnja 2013. Zapovjednik je Ivan Kovačević.

Opći akti Postrojbe su Statut, Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada, Pravilnik o radu, Kolektivni ugovor za radnike Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita i drugi akti.

Izvori financiranja su sredstva iz proračuna Grada Splita, Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije, Vatrogasne zajednice Grada Splita i vlastiti prihodi.

Koncem 2015. Postrojba je imala 126 zaposlenika, od kojih je 120 profesionalnih vatrogasaca, a šest zaposlenika obavlja administrativno-tehničke poslove.

### Planiranje

Financijski plan za 2015. je donijelo Upravno vijeće u prosincu 2014. Financijskim planom su prihodi i rashodi planirani u iznosu 22.200.000,00 kn.

Izmjenama financijskog plana, koje je donijelo Upravno vijeće u prosincu 2015., planirani su prihodi i rashodi u iznosu 23.412.137,00 kn, što je za 1.212.137,00 kn ili 5,5 % više u odnosu na financijski plan.

Planirani prihodi se odnose na prihode iz proračuna Grada Splita u iznosu 21.762.137,00 kn, vlastite prihode u iznosu 1.440.000,00 kn i prihode za posebne namjene u iznosu 210.000,00 kn. Planirani rashodi se odnose na rashode za zaposlene u iznosu 20.909.923,00 kn, materijalne rashode u iznosu 2.312.214,00 kn te rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 190.000,00 kn.

Planirani prihodi i rashodi su razvrstani prema proračunskim klasifikacijama (ekonomska i po izvorima) za trogodišnje razdoblje.

## Financijski izvještaji

Postrojba vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za proračunske korisnike. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji. Prihode iz proračuna ostvaruje putem jedinstvenog žiro računa riznice Grada Splita. Prema Odluci o izvršavanju proračuna Grada Splita za 2015., prihodi koje Postrojba ostvaruje obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti (vlastiti i namjenski prihodi) ne uplaćuju se na račun riznice.

### a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2015., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 23.689.702,00 kn, što je za 1.886.076,00 kn ili 8,7 % više u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi su za 2015. ostvareni za 277.565,00 kn ili 1,2 % više od planiranih.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

### Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2014.	Ostvareno za 2015.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi iz proračuna	20.002.998,00	21.552.940,00	107,7
2.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.245.324,00	1.756.570,00	141,1
3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	401.849,00	309.007,00	76,9
4.	Prihodi od imovine	1.552,00	1.185,00	76,4
5.	Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	151.903,00	70.000,00	46,1
	Ukupno	21.803.626,00	23.689.702,00	108,7

Vrijednosno značajnije povećanje prihoda za 511.246,00 kn ili 41,1 % se odnosi na prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, jer su u 2015. ostvareni veći prihodi od pružanja usluga vatrogasnog dežurstva i najma vatrogasnog vozila.

Značajniji udjel imaju prihodi iz proračuna u iznosu 21.552.940,00 kn ili 91,0 %. Svi drugi prihodi (prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od imovine te prihodi od pomoći) iznose 2.136.762,00 kn ili 9,0 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi iz proračuna su ostvareni u iznosu 21.552.940,00 kn. Odnose se na sredstva ostvarena na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2015. (Narodne novine 15/15) u iznosu 14.372.137,00 kn i sredstva osigurana u proračunu Grada Splita za financiranje redovne djelatnosti Postrojbe izvan minimalnog financijskog standarda u iznosu 7.180.803,00 kn.

Za financiranje minimalnog financijskog standarda sredstva su ostvarena iz pomoći izravnanja iz Državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu 9.724.640,00 kn i iz dodatnog udjela poreza na dohodak (koji ostvaruje Grad Split) u iznosu 4.647.497,00 kn. Sredstva su utrošena za namjene predviđene Odlukom Vlade Republike Hrvatske, za rashode za zaposlene u iznosu 12.934.923,00 kn te materijalne troškove u iznosu 1.437.214,00 kn. Sredstva za financiranje redovne djelatnosti Postrojbe izvan minimalnog financijskog standarda su ostvarena i utrošena za rashode za zaposlene u iznosu 6.961.033,00 kn i materijalne troškove u iznosu 219.770,00 kn.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (vlastiti prihodi) su ostvareni u iznosu 1.756.570,00 kn. Ostvareni su pružanjem usluga stalnog vatrogasnog dežurstva, vatrogasnog dežurstva na sportskim, kulturnim i političkim događajima, usluga priključka vatrodobavnog sustava u objektu naručitelja na Vatrogasni operativni centar, najma vatrogasnog vozila te ustupanja učionice, vatrogasnog poligona i opreme (za održavanje programa izobrazbe u skladu s Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama osposobljenosti pomoraca). Prihodi su ostvareni na temelju zaključenih ugovora i ispostavljenih računa koji sadrže specifikaciju obavljenih usluga. Pružene usluge obračunane su prema cjeniku Postrojbe.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada su ostvareni u iznosu 309.007,00 kn. Vrijednosno značajniji se odnose na prihode ostvarene od Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije u iznosu 270.131,00 kn i Vatrogasne zajednice Grada Splita u iznosu 38.591,00 kn.

Od Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije doznačena su sredstva za naknadu troškova sezonske vatrogasne službe - Županijske interventne vatrogasne postrojbe (100 sezonskih gasitelja koji su boravili u Postrojbi) u iznosu 200.000,00 kn i nabavu opreme i sredstava namijenjenih za vatrogasne intervencije u iznosu 70.131,00 kn. Sredstva su doznačena na temelju odluka Predsjedništva Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije o raspodjeli i prijenosu sredstava od uplata premija osiguranja osiguravajućih društava i naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma. Sredstva su utrošena za doznačene namjene (troškove sezonske vatrogasne službe i nabavu vatrogasne opreme).

Od Vatrogasne zajednice Grada Splita doznačena su sredstva od uplata premija osiguranja osiguravajućih društava. Prijenos je obavljen na temelju odluke Predsjedništva Vatrogasne zajednice Grada Splita. Sredstva su utrošena za namjene utvrđene Mjerilima o korištenju sredstava premije osiguranja za 2015., koje je donijela Skupština Hrvatske vatrogasne zajednice u lipnju 2014. (za nabavu opreme za vatrogasne intervencije - mehaničkih uređaja za stabilizaciju, nož za paranje lima).

Namjenski prihodi su ostvareni u iznosu 379.007,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 1,6 %. Odnose se na prihode od Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije, Vatrogasne zajednice Grada Splita (premije osiguranja od požara) i Državne uprave za zaštitu i spašavanje, za naknadu troškova sezonske vatrogasne službe, nabavu auto guma, opreme i sredstava za obavljanje vatrogasnih intervencija. Sredstva su korištena u skladu s utvrđenim namjenama.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2015., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 23.064.506,00 kn, što je za 588.952,00 kn ili 2,6 % više u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi su za 2015. ostvareni za 347.631,00 kn ili 1,5 % manje od planiranih.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2014.	Ostvareno za 2015.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	19.623.118,00	20.639.765,00	105,2
2.	Materijalni rashodi	2.474.911,00	2.341.860,00	94,6
3.	Financijski rashodi	14.362,00	24.212,00	168,6
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	363.163,00	58.669,00	16,2
	Ukupno	22.475.554,00	23.064.506,00	102,6
	Višak prihoda	0,00	625.196,00	-
	Manjak prihoda	671.928,00	0,00	-

Vrijednosno značajnije povećanje rashoda za 1.016.647,00 kn ili 5,2 % se odnosi na rashode za zaposlene, zbog ostvarenja prava na dodatak na plaću u turnusu u 2015., prema Kolektivnom ugovoru za radnike Postrojbe grada Splita koji se primjenjuje od 1. siječnja 2015.

Značajniji udjel imaju rashodi za zaposlene u iznosu 20.639.765,00 kn ili 89,5 %. Svi drugi rashodi (materijalni rashodi, financijski rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) iznose 2.424.741,00 kn ili 10,5 % ukupnih rashoda.

Rashodi za zaposlene su ostvareni u iznosu 20.639.765,00 kn. Odnose se na rashode za plaće u iznosu 15.967.652,00 kn, doprinose na plaću u iznosu 4.046.673,00 kn, te druge rashode za zaposlene (jubilarne nagrade, otpremnine, naknade za bolest, invalidnost i smrt članova obitelji, bonove zaposlenicima povodom blagdana te dar za djecu) u iznosu 625.440,00 kn. Plaće zaposlenika su obračunane na temelju Pravilnika o radu iz prosinca 2014. i Kolektivnog ugovora za radnike postrojbe Grada Splita, koji je zaključen u prosincu 2014. između Grada Splita, Postrojbe i Sindikata profesionalnih vatrogasaca Split i Hrvatske udruge sindikata - Nezavisnog sindikata Brodosplita. U 2015. je prosječna bruto plaća iznosila 10.445,00 kn.

Materijalni rashodi su ostvareni u iznosu 2.341.860,00 kn. Odnose se na rashode za materijal i energiju u iznosu 801.573,00 kn, usluge u iznosu 625.005,00 kn, naknade troškova zaposlenima u iznosu 559.501,00 kn i ostale nespomenute rashode poslovanja (naknada za rad Upravnog vijeća, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade) u iznosu 355.781,00 kn.

U okviru rashoda za materijal i energiju, vrijednosno značajniji rashodi se odnose na energiju u iznosu 334.773,00 kn, od čega su rashodi za motorni benzin i dizel gorivo u iznosu 186.223,00 kn. Koncem 2015. Postrojba je raspolagala s 31 vozilom. Za svako vozilo vodi se knjižica goriva, a podaci o nabavi i potrošnji goriva unose u dnevne i mjesečne evidencije.

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge se odnose na usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu 265.061,00 kn i intelektualne i osobne usluge u iznosu 126.690,00 kn.

Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja se odnose na usluge održavanja postrojenja i opreme u iznosu 153.469,00 kn, prijevoznih sredstava u iznosu 95.323,00 kn te građevinskih objekata u iznosu 16.269,00 kn.

Rashodi za intelektualne i osobne usluge u iznosu 126.690,00 kn se odnose na ugovore o djelu zaključene s osam zaposlenika, za obuku sezonskih gasitelja i vođenje na intervenciju. Na isplaćene naknade obračunani su i uplaćeni propisani doprinosi, porezi i priz.

Rashodi za naknade troškova zaposlenima su ostvareni u iznosu 559.501,00 kn. Vrijednosno značajniji rashodi se odnose na naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu 530.323,00 kn te službena putovanja u zemlji u iznosu 22.353,00 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su ostvareni u iznosu 58.669,00 kn. Odnose se na nabavu uredske opreme i namještaja, opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje, sportske i vatrogasne opreme.

Višak prihoda za 2015. iznosi 625.196,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja iznosi 539.154,00 kn (manjak iz 2014. u iznosu 671.928,00 kn i višak iz ranijih godina u iznosu 1.211.082,00 kn) te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 1.164.350,00 kn.

#### b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2015., ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 12.698.821,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2015.

Tablica broj 3

#### Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2015.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	10.919.674,00	9.297.831,00	85,1
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	4.046.014,00	4.046.014,00	100,0
1.2.	Građevinski objekti	3.577.735,00	3.465.706,00	96,9
1.3.	Postrojenja i oprema	452.524,00	415.390,00	91,8
1.4.	Prijevozna sredstva	2.843.401,00	1.370.721,00	48,2
2.	Financijska imovina	2.802.750,00	3.400.990,00	121,3
2.1.	Novčana sredstva	381.815,00	969.837,00	254,0
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	266.193,00	48.095,00	18,1
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	532.980,00	742.851,00	139,4
2.4.	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	1.621.762,00	1.640.207,00	101,1
	Ukupna imovina	13.722.424,00	12.698.821,00	92,5
3.	Obveze	1.837.384,00	1.691.379,00	92,1
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	1.766.747,00	1.691.379,00	95,7
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	70.637,00	0,00	-
4.	Vlastiti izvori	11.885.040,00	11.007.442,00	92,6
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	13.722.424,00	12.698.821,00	92,5



Vrijednost građevinskih objekata, opreme (uredski namještaj i oprema, oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje te oprema za protupožarnu zaštitu) i prijevoznih sredstava (protupožarna terenska vozila, kombi i druga vozila) je manja u odnosu na stanje iskazano početkom godine za 1.621.843,00 kn ili 14,9 %, zbog obračuna ispravka vrijednosti.

Potraživanja su koncem 2015. iskazana u iznosu 790.946,00 kn i manja su za 8.227,00 kn ili 1,0 % u odnosu na stanje iskazano početkom godine. Vrijednosno najznačajnija su potraživanja za pružene usluge u iznosu 742.851,00 kn. U cijelosti su dospjela. Do vremena obavljanja revizije (listopad 2016.) naplaćeno je 425.903,00 kn ili 57,3 %. Za naplatu potraživanja Postrojba šalje opomene, pokrenut je postupak prisilne naplate od jednog dužnika za dug u iznosu 53.513,00 kn te je zaključen sporazum o obročnoj otplati duga s jednim dužnikom za dug u iznosu 41.100,00 kn.

Rashodi budućih razdoblja u iznosu 1.640.207,00 kn se odnose na plaću za prosinac 2015. koja je isplaćena u siječnju 2016.

Obveze su koncem 2015. iskazane u iznosu 1.691.379,00 kn i manje su za 146.005,00 kn ili 7,9 % u odnosu na stanje iskazano početkom godine. Vrijednosno najznačajnije su obveze za zaposlene u iznosu 1.639.181,00 kn. Obveze su podmirene u siječnju 2016.

Vlastiti izvori se odnose na vrijednost vlastitih izvora u iznosu 9.166.336,00 kn, višak prihoda poslovanja u iznosu 1.164.350,00 kn te obračunane prihode poslovanja u iznosu 676.756,00 kn.

## **Program rada**

Program rada za 2015. donio je Zapovjednik Postrojbe 5. siječnja 2015.

Program rada sadrži plan izvođenja stručne nastave i taktičkih vježbi (prema Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u Javnim vatrogasnim postrojbama (Narodne novine 89/01)) i popis drugih aktivnosti Postrojbe. Druge aktivnosti iz Programa rada odnose se na: ažuriranje podataka za geografsko informativni sustav; pregled ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske mreže po gradskim četvrtima; izradu i provođenje plana evakuacije u osnovnim školama na području grada Splita; planiranje promotivnih akcija u sklopu akcije svibanj - mjesec zaštite od požara; sudjelovanje u svim operativnim akcijama koji imaju za cilj promoviranje zaštite od požara i vatrogastva u cjelini; provedbu Plana aktivnosti u provedbi posebnim mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku; provedbu Odluke Županijske skupštine o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima; suradnju sa Upravama šuma i Policijskom upravom splitsko-dalmatinskom; uspostavljanje šire suradnje sa javnim vatrogasnim postrojbama i dobrovoljnim vatrogasnim društvima; sudjelovanje na seminarima u cilju unapređenja zaštite od požara; planiranje vježbi izvan prostora Postrojbe i drugo.

Izvješće o izvršenju programa rada Postrojbe za 2015. usvojilo je Upravno vijeće u ožujku 2016. te Gradsko vijeće Grada Splita u svibnju 2016. Prema Izvješću o izvršenju programa rada Postrojba je u 2015. imala 1 534 intervencije, od čega se 738 odnosi na dojavae o požaru, a 796 su tehničke intervencije.

Postrojba je sudjelovala u provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. (Narodne novine 36/15) organiziranjem vatrogasnog dežurstva u park šumi Marjan i stručnog uvježbavanja sezonskih gasitelja Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije (100 sezonskih gasitelja) koji su boravili u Postrojbi, od 1. lipnja do 30. rujna 2015. Postrojba je provodila edukacije u vrtićima i školama; vježbe spašavanja ugroženih ljudi, evakuacije i gašenja požara; tečajeve osposobljavanja pučanstva za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara; aktivnosti na osiguranju sportskih, kulturnih i drugih manifestacija te obavljala poslove i zadaće iz nadležnosti Županijskog vatrogasnog operativnog centra i obavljala druge poslove.

U 2015. nabavljena je specijalna vatrogasna oprema (deset plućnih automata s nosećim okvirom i hauba za spašavanje, mehaničkih uređaja za stabilizaciju i druge opreme) i zaštitna odjeća i obuća (vatrogasne hlače, jakne, obuća i rukavice). Prema podacima iz Izvješća o radu za 2015. i Izvješća o stanju zaštite od požara na području grada Splita u 2015., Postrojba je opremljena u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (Narodne novine 43/95).

## II. REVIZIJA ZA 2015.

### Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena u skladu s predviđenim namjenama
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija
- provjeriti usklađenost provedenih aktivnosti s programom rada
- ocjena efikasnosti Postrojbe u ostvarenju ciljeva utvrđenih statutom i godišnjim programom rada.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

### Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Postrojbe. Ocjenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz prethodnog razdoblja i podacima iz plana, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene propisa i drugih unutarnjih akata. Ocijenjeno je korištenje financijskih sredstva radi ostvarenja zadaća utvrđenih godišnjim programom rada i financijskim planom te efikasnost Postrojbe u provođenju aktivnosti utvrđenih statutom i godišnjim programom rada. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije su korišteni izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Postrojbe. Obavljeni su razgovori sa Zapovjednikom i voditeljicom računovodstva, te su pribavljena obrazloženja o pojedinim poslovnim događajima.

## Nalaz za 2015.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: izvršenje naloga revizije za 2003., djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina i obveze te Program rada.

Državni ured za reviziju je obavio financijsku reviziju Postrojbe za 2003. o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje. Revizijom je utvrđeno da je postupljeno prema svim nalozima.

Obavljenom revizijom za 2015. su utvrđene nepravilnosti i propusti koje se odnose na planiranje i računovodstveno poslovanje.

### 1. Planiranje

1.1. Financijski plan za 2015. je donijelo Upravno vijeće 19. prosinca 2014. Program rada za 2015. donio je Zapovjednik Postrojbe 5. siječnja 2015. Prema odredbi članka 14. Statuta, godišnji program rada donosi Upravno vijeće. Financijskim planom su prihodi i rashodi planirani u iznosu 22.200.000,00 kn. Izmjenama financijskog plana, koje je donijelo Upravno vijeće u prosincu 2015., prihodi i rashodi su planirani u iznosu 23.412.137,00 kn, što je za 1.212.137,00 ili 5,5 % više u odnosu na plan.

Uz financijski plan sastavljeno je obrazloženje financijskog plana. Obrazloženje plana sadrži sažetak djelokruga rada Postrojbe, te zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju planirane aktivnosti. Obrazloženje financijskog plana ne sadrži ciljeve i pokazatelje rezultata kao podloge za analiziranje rezultata koji se postižu provedbom planiranih aktivnosti.

Program rada sadrži plan izvođenja stručne nastave i taktičkih vježbi i popis ostalih aktivnosti. Programom rada nisu definirani programi za planirane aktivnosti i nisu iskazani izvori financiranja i financijska sredstva potrebna za ostvarenje planiranih aktivnosti. Zbog navedenog je otežano praćenje planiranih i ostvarenih aktivnosti tijekom godine.

Prema odredbi članaka 29. i 30. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), obrazloženje financijskog plana sadrži sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika, obrazložene programe, zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi, usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja, ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa, izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini i ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti godišnji program rada u skladu sa Statutom. Nalaže obrazloženje financijskog plana sastaviti u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Predlaže se godišnjim programom rada definirati programe za planirane aktivnosti i iskazati financijska sredstva potrebna za ostvarenje planiranih programa kako bi se olakšalo praćenje planiranih i ostvarenih aktivnosti tijekom godine.

1.2. *Postrojba je prihvatila nalaz Državnog ureda za reviziju.*

## 2. Računovodstveno poslovanje

### 2.1. Postrojba je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu.

Analitička evidencija dugotrajne imovine informatički nije povezana s glavnom knjigom. Evidentiranje nove nabave tijekom godine obavlja se u analitičkoj evidenciji po vrsti, količini i vrijednosti, a pri evidentiranju u glavnoj knjizi se koriste računi rashoda i obveza, bez odgovarajućih evidentiranja na računima imovine i izvora. Evidentiranje na računima imovine u glavnoj knjizi se obavlja na koncu godine u vrijednosti ukupne nabave. Zbog navedenog nefinancijska imovina se ne iskazuje po računovodstvenom načelu nastanka događaja te tijekom godine u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima za razdoblja kraća od godine dana, vrijednost imovine se ne uvećava za vrijednost nove nabave. Prema odredbama članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška.

Pojedini rashodi nisu evidentirani na propisanim računima računskog plana. Ulaganja u nabavu vatrogasne opreme (nosivi plućni automati) u iznosu 76.850,00 kn evidentirana su na računima materijalnih rashoda, a trebalo ih je evidentirati na odgovarajućim računima rashoda za nabavu nefinancijske imovine, obveza, imovine i vlastitih izvora. Ulaganja u nabavu opreme (sportske i vatrogasne) u iznosu 9.269,00 kn evidentirana su na računima rashoda za nabavu nefinancijske imovine i obveza, ali bez odgovarajućih evidentiranja na računima imovine i izvora. Zbog navedenog je u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima imovina manje evidentirana i iskazana za 86.119,00 kn.

Prema odredbama članka 21. i 57. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Računskim planom proračuna su utvrđene bročane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke. Nabava nefinancijske imovine evidentira se odobrenjem odgovarajućeg računa obveza za nabavu nefinancijske imovine i zaduženjem odgovarajućeg računa rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Istovremeno, s evidencijom obveze i rashoda, evidentira se nabavljena imovina zaduženjem odgovarajućeg računa nefinancijske imovine i odobrenjem odgovarajućeg računa vlastitih izvora.

Postrojba je obveznik u sustavu poreza na dodanu vrijednost od siječnja 2012. Obračun poreza na dodanu vrijednost obavlja se mjesečno prema izdanim računima. Za potrebe obračuna poreza na dodanu vrijednost vodi se knjiga ulaznih računa i knjiga izlaznih računa. U knjizi izlaznih računa evidentirani su računi za isporučene usluge u iznosu 1.876.511,00 kn s porezom na dodanu vrijednost, od čega je obračunani porez na dodanu vrijednost u iznosu 375.302,00 kn. U knjizi ulaznih računa evidentirani su računi za primljene isporuke dobara i usluga u iznosu 1.303.901,00 kn s porezom na dodanu vrijednost, od čega je porez na dodanu vrijednost u iznosu 248.997,00 kn. Plaćanje poreza na dodanu vrijednost za 2015. evidentirano je na računima materijalnih rashoda u iznosu 106.211,00 kn.

U glavnoj knjizi su prihodi i rashodi u vezi s izlaznim i ulaznim računima evidentirani u bruto iznosima odnosno u iznosima s porezom na dodanu vrijednost.

Zbog navedenog su ukupni prihodi u glavnoj knjizi evidentirani i financijskim izvještajima iskazani više za iznos obračunanog poreza na dodanu vrijednost u izdanim računima za isporučena dobra i obavljene usluge, a rashodi su iskazani više za porez na dodanu vrijednost sadržan u ulaznim računima za primljene isporuke dobara i usluga vezane uz oporezivu djelatnost.

Prema odredbi članka 162. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14 i 130/15), porez na dodanu vrijednost obračunan na isporuke dobara i usluga nije prihod poreznog obveznika niti je porez na dodanu vrijednost zaračunan na ulaznim računima (pretporez) rashod poreznog obveznika. Prema odredbama članaka 3., 4. i 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, računovodstvo proračuna se temelji na općeprihvaćenim načelima točnosti i istinitosti, a proračun i proračunski korisnici su obvezni u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih prihoda. Računskim planom proračuna su utvrđene brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke.

Izlazni računi koji su evidentirani u knjizi izlaznih računa su u vezi s isporučenim uslugama za koje su prihodi evidentirani na računima prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga. Ulazni računi koji su evidentirani u knjizi ulaznih računa (i za koje je obavljen odbitak poreza) dijelom se odnose na oporezive isporuke, a dijelom na isporuke u okviru djelokruga rada Postrojbe za koje se pretporez sadržan u ulaznim računima ne može odbiti (npr. računi za telefon, struju, gorivo), čime je umanjena porezna obveza. Potrebno je odrediti udjel korištenja u neposlovne svrhe, odnosno pretporez treba podijeliti prema svrsi uporabe na dio koje se može odbiti i na dio koji se ne može odbiti. Prema odredbi članka 131. stavka 1. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost, porezni obveznici koji obavljaju oporezive isporuke dobara i usluga imaju pravo na odbitak pretporeza ako je isporuka poreznom obvezniku obavljena u svrhe njegove gospodarske djelatnosti.

S obzirom na navedene činjenice, prihodi i rashodi, te nefinancijska imovina i izvori nisu realno iskazani. Odredbama članka 3. stavka 1. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15 i 135/15), osnovna svrha financijskih izvještaja je dati informacije o financijskom položaju, uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) i novčanim tijekovima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Zapovjednik je donio Odluku o provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza i imenovanju povjerenstva za popis imovine u prosincu 2015. Odlukom je određen datum, predmet i rokovi obavljanja popisa, te rok dostavljanja izvješća o obavljenom popisu. Povjerenstvo je sastavilo Izvještaj o provedenom godišnjem popisu imovine i obveza u siječnju 2016. U Izvještaju su iskazani podaci o stanju imovine i obveza iz poslovnih knjiga. Popisne liste nisu sastavljene, odnosno popis nije obavljen fizičkim utvrđivanjem stvarnog stanja imovine i obveza. Zapovjednik nije donio odluku o usvajanju izvješća o provedenom godišnjem popisu imovine i obveza.

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake godine sa stanjem na datum bilance, a podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste su knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potvrđuju članovi popisnog povjerenstva.

Nakon obavljenog popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku. Čelnik na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova, načinu knjiženja utvrđenih viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara, mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

U kolovozu 2015. ministar financija je donio Uputu o obavljanju popisa imovine i obveza kojom je uređena metodologija obavljanja popisa imovine i obveza, dokumenti, postupci te procedure svih faza provedbe popisa. Osnovna svrha popisa imovine i obveza je utvrditi stvarno stanje te obaviti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, čime se postiže vjerodostojnost podataka iskazanih u financijskim izvještajima.

Uz financijske izvještaje sastavljene su Bilješke koje sadrže opisnu dopunu podataka iz Izvještaja o prihodima i rashodima. Bilješke uz financijske izvještaje ne sadrže podatke o sudskim sporovima koji su u tijeku. Od veljače 2015. vode se dva radna spora u kojima je Postrojba tuženik, procijenjene vrijednosti 300.000,00 kn. Obveza uspostave evidencija o sudskim sporovima u tijeku propisana je odredbom članka 14. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, prema kojoj su obvezne Bilješke uz Bilancu, a sadrže pregled ostalih ugovornih odnosa i slično, koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku i slično). Vrijednost sudskih sporova nije evidentirana u poslovnim knjigama ni iskazana u financijskim izvještajima na računu izvanbilančnih zapisa. Prema odredbama članaka 4. i 85. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke o stanju imovine, a izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđa imovina dobivena na korištenje, dana jamstva, kreditna pisma, instrumenti osiguranja plaćanja i ostali izvanbilančni zapisi.

Financijski izvještaji za 2015. su sastavljeni i dostavljeni Državnom uredu za reviziju, Gradu Splitu i Financijskoj agenciji u propisanom roku, a nisu dostavljeni Ministarstvu unutarnjih poslova. Prema odredbi članka 21. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su procesom decentralizacije prešli iz državnog u proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, predaju financijske izvještaje za proračunsku godinu nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, instituciji ovlaštenoj za obradu podataka i ministarstvu koje je za njih bilo nadležno prije procesa decentralizacije. Prema Okružnici Ministarstva financija o predaji i konsolidaciji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015., iz siječnja 2016., javne vatrogasne postrojbe dostavljaju financijske izvještaje i Ministarstvu unutarnjih poslova.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati ulaganja u nabavu nefinancijske imovine na propisanim računima računskog plana, imovinu iskazivati po računovodstvenom načelu nastanka događaja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Nalaže obavljati popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom ministra financija o obavljanju popisa imovine i obveza. Nadalje se nalaže, prihode i rashode u vezi s obračunom poreza na dodanu vrijednost evidentirati u poslovnim knjigama u skladu s odredbama Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost, te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu proračuna. Nalaže se potencijalne obveze po sudskim sporovima u tijeku evidentirati u izvanbilančnim zapisima u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, te ih vrijednosno iskazati u bilješkama uz financijske izvještaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Isto tako, nalaže se financijske izvještaje dostavljati nadležnom ministarstvu u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Također, se predlaže informatički povezati glavnu knjigu i analitičku evidenciju dugotrajne imovine, radi iskazivanja nefinancijske imovine po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

- 2.2. *Postrojba je prihvatila nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da se već pristupilo otklanjanju nedostataka koji su utjecali na izražavanje uvjetnog mišljenja. Navodi da će rashode evidentirati na propisanim računima računskog plana prema vrstama u trenutku nabave te su obavili konzultacije u Poreznoj upravi u vezi obračuna poreza na dodanu vrijednost u dijelu isporuka dobara i usluga vezanih za oporezivu djelatnost. Nadalje, navodi da je donesena odluka o provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza te je imenovana komisija za popis počela s radom.*



### III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Postrojbe za 2015. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:
  - pojedini rashodi nisu evidentirani na propisanim računima računskog plana; Ulaganja u nabavu vatrogasne opreme (nosivi plućni automati) u iznosu 76.850,00 kn evidentirana su na računima materijalnih rashoda umjesto na odgovarajućim računima rashoda za nabavu nefinancijske imovine, imovine i vlastitih izvora; Ulaganja u nabavu opreme (sportske i vatrogasne) u iznosu 9.269,00 kn evidentirana su na računima rashoda za nabavu nefinancijske imovine i obveza, ali bez odgovarajućih evidentiranja na računima imovine i izvora; Zbog navedenog, imovina je u poslovnim knjigama evidentirana i financijskim izvještajima iskazana manje za 86.119,00 kn; U glavnoj knjizi su evidentirani i financijskim izvještajima iskazani ukupni prihodi više za iznos obračunanog poreza na dodanu vrijednost u izdanim računima za isporučena dobra i obavljene usluge, a rashodi su iskazani više za porez na dodanu vrijednost sadržan u ulaznim računima za primljene isporuke dobara i usluga u vezi s oporezivom djelatnosti; Ulazni računi za koje je obavljen odbitak poreza na dodanu vrijednost, dijelom se odnose na isporuke u okviru djelokruga rada Postrojbe za koje se pretporez ne može odbiti; Popis imovine i obveza za 2015. nije obavljen fizičkim utvrđivanjem stvarnog stanja imovine i obveza; Povjerenstvo je sastavilo Izvještaj o provedenom godišnjem popisu u siječnju 2016. prema podacima o stanju imovine i obveza iz poslovnih knjiga, ali bez priloženih popisnih lista. (točka 2. Nalaza)
4. Postrojba je javna ustanova, koju je osnovao Grad Split u siječnju 2000. Djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje poslova u ekološkim i drugim nesrećama, servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje vatrogasnih sprava, opreme i stabilnosti sustava za gašenje požara, obučavanje dobrovoljnih vatrogasaca i građana te pripremanje i organiziranje seminara iz vatrogasne djelatnosti. Postrojba se financira sredstvima iz proračuna Grada Splita, Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije, Vatrogasne zajednice Grada Splita i vlastitim приходima. Koncem 2015. Postrojba je imala 126 zaposlenika. Postrojbu predstavlja i zastupa Zapovjednik. Od srpnja 2013. Zapovjednik je Ivan Kovačević. Prihodi su ostvareni u iznosu 23.689.702,00 kn, rashodi u iznosu 23.064.506,00 kn, te je ostvaren višak prihoda u iznosu 625.196,00 kn. Iz prethodnih godina je prenesen višak prihoda u iznosu 539.154,00 kn, te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 1.164.350,00 kn.

Vrijednosno su značajniji prihodi iz proračuna u iznosu 21.552.940,00 kn ili 91,0 % ukupnih prihoda. Vrijednosno su značajniji rashodi za zaposlene u iznosu 20.639.765,00 kn ili 89,5 % ukupnih rashoda. Namjenski prihodi su ostvareni u iznosu 379.007,00 kn ili 1,6 % ukupnih prihoda. Sredstva su korištena u skladu s utvrđenim namjenama. Potraživanja su koncem 2015. iskazana u iznosu 790.946,00 kn i u cijelosti su dospjela. Do vremena obavljanja revizije (listopad 2016.) naplaćeno je 425.903,00 kn ili 57,3 %. Obveze su koncem 2015. iskazane u iznosu 1.691.379,00 kn i podmirene su u siječnju 2016. Postrojba obavlja djelatnosti i aktivnosti utvrđene Statutom i Programom rada. Tijekom 2015. provodila je mjere i aktivnosti za unaprjeđenje sustava vatrogastva koje se odnose na preventivne mjere zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom i eksplozijom, koordiniranje i provođenje preventivnih, operativnih i promidžbenih aktivnosti s vatrogasnim organizacijama, organiziranje i provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi i razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti vatrogasnih postrojbi. Time je provela aktivnosti i ostvarila zadaće koje se odnose na pružanje pomoći cjelokupnom vatrogasnom sustavu za učinkovitu provedbu vatrogasne djelatnosti, razvoj vatrogasnog sustava u skladu s gospodarskim i tehnološkim razvojem, te preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika od nastajanja požara i drugih opasnosti. Revizijom za 2015. utvrđene nepravilnosti i propusti koje se odnose na računovodstveno poslovanje, utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja.